

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่ง

ใสขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ / แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. มาตรการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สินของราชการของเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง	๑. จัดอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการให้บริการแก่ประชาชนทรัพย์สินของราชการ โดยมีบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง เข้าร่วมประชุมครบทุกคน	สำนักปลัด	มกราคม-เมษายน ๒๕๖๕	๑. จัดประชุมชี้แจงแนวทางและให้ความรู้แก่พนักงานข้าราชการในหน่วยงานในหัวข้อหลักการใช้ ๒. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในส่วนงานต่างๆได้จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานและจัดทำคู่มือการให้บริการแก่ประชาชน เช่น คู่มือแนวทางการปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินราชการ กองคลัง เป็นต้น	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัด ฯ แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๒. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง</p>	<p>๑.การให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การในการให้บริการแก่ประชาชน</p> <p>๒.จัดประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ อบต.ห้วยทอง เพื่อมอบหมายงาน ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานแต่ละกองจัดทำข้อมูลด้านต่างๆ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งรายงานการดำเนินงานกองต่างๆและคู่มือการปฏิบัติงานในการให้บริการแก่ประชาชน</p> <p>๓.ศึกษาและพัฒนากระบวนการให้บริการ E-service บนเว็บไซต์ตำบลห้วยทองเพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการที่สะดวกและทันสมัยมากขึ้น</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>มกราคม-เมษายน ๒๕๖๕</p>	<p>๑.จัดประชุมชี้แจงแนวทางและให้ความรู้แก่พนักงานข้าราชการในหน่วยงาน ในหัวข้อหลักการใช้</p> <p>๒.มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในส่วนงานต่างๆได้จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานและจัดทำคู่มือการให้บริการแก่ประชาชน เช่น คู่มือแนวทางการปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินราชการ กองคลัง เป็นต้น</p>	<p>หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัด ฯ แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๓. มาตรการส่งเสริมการเปิดโอกาสและการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง</p>	<p>๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการแก่ประชาชนและหน่วยงานที่มาใช้บริการ อบต.ห้วยทอง</p> <p>๒. ลงพื้นที่สำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจการให้บริการเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทองต่อไป</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>มกราคม-เมษายน ๒๕๖๕</p>	<p>สำนักปลัดได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการแก่ประชาชนและหน่วยงานที่มาใช้บริการ อบต.ห้วยทองและให้มีการเริ่มทำแบบประเมิน เมื่อวันที่ ๐๑ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไปและลงพื้นที่สำรวจแบบประเมินตลอดเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p>	
<p>๔. มาตรการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง</p>	<p>๑. เสริมสร้างจิตสำนึกเพื่อตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p> <p>๒. ประกาศเจตจำนงการต่อต้านการทุจริต</p> <p>๓. เผยแพร่ข้อมูลการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและกิจกรรมที่สำคัญบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลในการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ธันวาคม-เมษายน ๒๕๖๕</p>	<p>๑. จัดกิจกรรมประกาศเจตจำนงการต่อต้านการทุจริตเพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๕. มาตรการจัดให้มีเข้าถึงข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง</p>	<p>๑. จัดอบรมให้ความรู้และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>มกราคม-เมษายน ๒๕๖๕</p>	<p>๑. จัดอบรมให้ความรู้และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง โดยสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ ไม้แต่ละกองงาน เพื่อแจกให้กับประชาชนที่มาใช้บริการ</p>	